

REKRUTACJA DO PRZEDSZKOLI PUBLICZNYCH 2024/2025 – MIASTO TARNÓW

Nabór do tarnowskich przedszkoli publicznych po raz kolejny zostanie przeprowadzony z zastosowaniem **ELEKTRONICZNEGO SYSTEMU NABORU**. Elektroniczna rekrutacja zapewni spokojny, obiektywny i całkowicie bezpieczny nabór na wszystkich etapach.

W serwisie internetowym <https://naborp-kandydat.vulcan.net.pl/tarnow> sukcesywnie będą zamieszczane istotne informacje na temat rekrutacji - zasad i terminów zapisów, a także informacje o przedszkolach prowadzonych przez Gminę Miasta Tarnowa.

ZASADY REKRUTACJI

Rekrutację przeprowadza się na podstawie następujących aktów prawnych:

1. ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2023 r. poz. 900 z późn. zm.),
2. uchwały Nr XXXVI/358/2017 Rady Miejskiej w Tarnowie z dnia 23 lutego 2017 r. w sprawie kryteriów rekrutacji do publicznych przedszkoli, dla których Gmina Miasta Tarnowa jest organem prowadzącym,
3. zarządzenia Nr 21/2024 Prezydenta Miasta Tarnowa z dnia 17 stycznia 2024 r. w sprawie określenia terminów przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminów składania dokumentów na rok szkolny 2024/2025 do publicznych przedszkoli, dla których Gmina Miasta Tarnowa jest organem prowadzącym.

Zasady ogólne

- Wychowaniem przedszkolnym obejmuje się dzieci w wieku od 3 do 7 lat - od początku roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 3 lata, do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat.
- Liczba dzieci:
 - ✓ w oddziale ogólnodostępnym przedszkola wynosi nie więcej niż 25,
 - ✓ w oddziale integracyjnym w przedszkolu ogólnodostępnym nie więcej niż 20, w tym nie więcej niż 5 dzieci niepełnosprawnych.
- W roku szkolnym 2024/2025 **obowiązek** odbycia **rocznego przygotowania przedszkolnego** dotyczy dzieci 6-letnich (urodzonych w 2018 r.).
- Zgodnie z art. 131 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe „**do przedszkola przyjmuje się kandydatów zamieszkałych na obszarze danej gminy**” (miasto Tarnów)¹,
- Kandydaci zamieszkali poza obszarem miasta Tarnowa mogą być przyjęci do publicznego przedszkola, jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, miasto dalej będzie dysponowało wolnymi miejscami (art. 131 ust. 7 ww. ustawy).

Kontynuacja wychowania przedszkolnego

W pierwszej kolejności rodzice dzieci uczęszczających do danego przedszkola składają na kolejny rok szkolny „**Deklarację o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego**” w tym przedszkolu w terminie **od 12 lutego 2024 r. do 20 lutego 2024 r.** (bez konieczności logowania się do elektronicznego systemu).

¹ Art. 24 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 24 września 2010 r. o ewidencji ludności (Dz. U. z 2022 r. poz. 1191 z późn. zm.) stanowi, że obywatel polski przebywający na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej jest obowiązany wykonywać obowiązek meldunkowy polegający na zameldowaniu się – zgodnie z rodzajem pobytu w danym miejscu – na pobyt stały lub czasowy.

Postępowanie rekrutacyjne na wolne miejsca w przedszkolu

- Postępowanie rekrutacyjne do przedszkoli publicznych przeprowadza się co roku na kolejny rok szkolny **na wolne miejsca** w przedszkolu publicznym.
- Postępowanie rekrutacyjne jest prowadzone na **wniosek rodzica dziecka**. Wniosek o przyjęcie do przedszkola publicznego składa się odpowiednio do dyrektora wybranego przedszkola publicznego (najbardziej preferowanego) w terminie **od 1 marca 2024 r. do 22 marca 2024 r. do godz. 15.00**.
- Wniosek o przyjęcie do przedszkola publicznego może być zgłoszony **do nie więcej niż trzech wybranych przedszkoli publicznych**. **We wniosku określa się kolejność wybranych przedszkoli publicznych od najbardziej do najmniej preferowanych**.

KRYTERIA NABORU

I etap postępowania rekrutacyjnego

Do publicznego przedszkola przyjmuje się kandydatów zamieszkałych **na obszarze danej gminy**. W przypadku większej liczby kandydatów niż liczba wolnych miejsc w publicznym przedszkolu, na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę łącznie następujące **kryteria podstawowe** (obowiązujące we wszystkich przedszkolach publicznych):

1. wielodzietność rodziny kandydata;
2. niepełnosprawność kandydata;
3. niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata;
4. niepełnosprawność obojga rodziców kandydata;
5. niepełnosprawność rodzeństwa kandydata;
6. samotnie wychowywanie kandydata w rodzinie;
7. objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.

Kryteria są brane pod uwagę łącznie, a ich wartość jest jednakowa.

II etap postępowania rekrutacyjnego

W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu dane publiczne przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami, brane są kryteria organu prowadzącego określone uchwałą nr XXXVI/358/2017 Rady Miejskiej w Tarnowie z dnia 23 lutego 2017 r. w sprawie kryteriów rekrutacji do publicznych przedszkoli, dla których Gmina Miasta Tarnowa jest organem prowadzącym:

- 1) oboje rodzice (opiekunowie prawni) pracują lub studiują w systemie stacjonarnym albo kandydat jest wychowywany samotnie przez jednego rodzica (opiekuna prawnego) pracującego lub studiującego w trybie stacjonarnym – 5 pkt;
- 2) dogodne położenie przedszkola, do którego ma być przyjęty kandydat, względem miejsca pracy jednego z rodziców (opiekunów prawnych) kandydata – 5 pkt;
- 3) rodzeństwo kandydata kontynuuje wychowanie przedszkolne w przedszkolu, do którego ma być przyjęty kandydat – 10 pkt.

Dokumentami potwierdzającymi spełnienie w/w kryteriów są:

- 1) w przypadku kryterium określonego w pkt 1:
 - a) oświadczenie każdego z rodziców (opiekunów prawnych) o zatrudnieniu bądź studiowaniu w systemie stacjonarnym, albo
 - b) oświadczenie rodzica (opiekuna prawnego) samotnie wychowującego kandydata o zatrudnieniu bądź studiowaniu w systemie stacjonarnym,
- 2) w przypadku kryterium określonego w pkt 2 - oświadczenie rodzica (opiekuna prawnego) kandydata o jego miejscu pracy;
- 3) w przypadku kryterium określonego w pkt 3 – dane potwierdza dyrektor przedszkola, o przyjęcie do którego ubiega się kandydat, na podstawie dokumentacji będącej w posiadaniu przedszkola.

Oświadczenia składane są w oryginale. Składający oświadczenie jest zobowiązany do zawarcia w nich klauzuli o następującej treści: „**Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia**”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.

Dokumenty składane są w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego - zgodnie z art. 76 a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego - odpisu lub wyciągu z dokumentu.

O przyjęciu dziecka do przedszkola NIE decyduje kolejność zgłoszeń.

TERMINY NABORU

Określa je Zarządzenie Nr 21/2024 Prezydenta Miasta Tarnowa z dnia 17 stycznia 2024 r. w sprawie określenia terminów przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminów składania dokumentów na rok szkolny 2024/2025 do publicznych przedszkoli, dla których Gmina Miasta Tarnowa jest organem prowadzącym.

Terminy przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminy składania dokumentów na rok szkolny 2024/2025 do publicznych przedszkoli, dla których Gmina Miasta Tarnowa jest organem prowadzącym:

Lp.	Rodzaj czynności	Terminy w postępowaniu rekrutacyjnym	Terminy w postępowaniu uzupełniającym
1.	Składanie przez rodziców deklaracji o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w danym przedszkolu	od 12 lutego 2024r. od godz. 8.00 do 20 lutego 2024 do godz. 15.00	-----
2.	Złożenie wniosku o przyjęcie do przedszkola publicznego wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków	od 01 marca 2024 r. od godz. 8.00 do 22 marca 2024 r. do godz.15.00	od 13 maja 2024 r. od godz. 8.00 do 24 maja 2024 r. do godz.15.00

	lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym		
3.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola publicznego i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 150 ust. 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900 ze. zm.)	do 12 kwietnia 2024 r. do godz.12.00	do 3 czerwca 2024 r. do godz.12.00
4.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	17 kwietnia 2024 r. do godz.12.00	10 czerwca 2024 r. do godz.12.00
5.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia	od 17 kwietnia 2024 r. od godz. 12.00 do 22 kwietnia 2024 r. do godz. 15.00	od 10 czerwca 2024 r. od godz. 12.00 do 12 czerwca 2024 r. do godz. 15.00
6.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	25 kwietnia 2024 r. do godz.15.00	14 czerwca 2024 r. do godz.15.00

UWAGA !

Rodzice dzieci zakwalifikowanych do przedszkola zobowiązani są potwierdzić wolę podjęcia edukacji przedszkolnej w okresie od 17 kwietnia 2024 r. od godz. 12.00 do 22 kwietnia 2024 r. do godz. 15.00, a w postępowaniu uzupełniającym od 10 czerwca 2024 r. od godz. 12.00 do 12 czerwca 2024 r. do godz. 15.00.

Brak potwierdzenia woli w w/w terminach będzie skutkowało wykreśleniem dziecka z listy zakwalifikowanych i utratą miejsca w przedszkolu.

POSTĘPOWANIE ODWOŁAWCZE

- W terminie 3 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata **może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata** do danego publicznego przedszkola,

- Uzasadnienie sporządza się w terminie 3 dni od dnia wystąpienia przez rodzica z wnioskiem. **Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów**, która uprawniała do przyjęcia, oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym,
- Rodzic kandydata może wnieść do dyrektora publicznego przedszkola odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
- Dyrektor publicznego przedszkola **rozpatruje odwołanie** od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 3 dni od dnia otrzymania odwołania. Na rozstrzygnięcie dyrektora danego publicznego przedszkola służy **skarga do sądu administracyjnego**.

Do postępowania uzupełniającego powyższe przepisy stosuje się odpowiednio.

UWAGA!

O przyjęciu dziecka do przedszkola publicznego **w trakcie roku szkolnego** decyduje dyrektor przedszkola, a gdy przyjęcie dziecka wymaga przeprowadzenia zmian organizacyjnych pracy placówki powodujących dodatkowe skutki finansowe, dyrektor przedszkola może przyjąć dziecko po **uzyskaniu zgody organu prowadzącego**.