



Załącznik nr 1 do zarządzenia nr
163/2023 Prezydenta Miasta
Tarnowa z dnia 18 kwietnia 2023 r.

Regulamin naboru wniosków o dofinansowanie przedsięwzięć w ramach programu pod nazwą „Ciepłe Mieszkanie” w Gminie Miasta Tarnowa

Rozdział I Postanowienia ogólne § 1

1. Regulamin naboru wniosków o dofinansowanie przedsięwzięć w ramach programu pod nazwą „Ciepłe Mieszkanie” w Gminie Miasta Tarnowa, zwanego dalej „Programem”, stosuje się do wniosków o dofinansowanie, złożonych w naborze ciągłym (zwanym dalej „naborem”) od dnia 24 kwietnia 2023 r.
2. Formy i warunki udzielania dofinansowania oraz szczegółowe kryteria wyboru przedsięwzięć określa Program.

Rozdział II Złożenie wniosku § 2

1. Wniosek o dofinansowanie przedsięwzięcia w ramach Programu, zwany dalej „wnioskiem”, składa się w Urzędzie Miasta Tarnowa w formie papierowej lub w formie elektronicznej przez skrynkę pocztową Urzędu Miasta Tarnowa znajdującą się na elektronicznej Platformie Usług Administracji Publicznej (ePUAP). Wzór wniosku, wraz z instrukcją wypełniania, określa załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
2. Wnioskodawca może złożyć wniosek przez pełnomocnika. W takim przypadku do wniosku załącza się pełnomocnictwo opatrzone podpisem mocodawcy.
3. Pełnomocnictwo, o którym mowa w ust. 2, powinno obejmować umocowanie niezbędne do złożenia wniosku i zawarcia umowy o dofinansowanie oraz do złożenia oświadczeń woli w imieniu i na rzecz wnioskodawcy wobec Gminy Miasta Tarnowa.
4. Wniosek składa się w terminie od dnia 24 kwietnia 2023 r. do dnia 30 czerwca 2025 r. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu wniosku do Urzędu Miasta Tarnowa.
5. W przypadku złożenia więcej niż jednego wniosku dotyczącego tego samego lokalu mieszkalnego, rozpatrzeniu podlega tylko pierwszy wniosek (decyduje kolejność wpływu), z zastrzeżeniem ust. 8.
6. Wnioskodawca ma prawo do korekty wniosku bez wezwania Gminy Miasta Tarnowa w zakresie zmiany danych zawartych w złożonym wniosku o dofinansowanie. Informacja o zmianie danych złożonych we wniosku odbywa się w ten sposób jak złożenie wniosku o dofinansowanie. W takim przypadku, należy w formularzu wniosku o dofinansowanie zaznaczyć pole „korekta wniosku”. W ramach korekty wniosku nie można dokonać zmiany lokalu mieszkalnego, który został wskazany we wniosku o dofinansowanie. Złożenie korekty wniosku możliwe jest jedynie przed podjęciem decyzji o dofinansowaniu, o której mowa w § 3 ust. 2 pkt 5.
7. Wnioskodawca może wycofać złożony wniosek składając pisemne oświadczenie z jednoznacznym wskazaniem wniosku, którego to oświadczenie dotyczy.



8. Rozpatrzenie kolejnego wniosku na ten sam lokal mieszkalny jest możliwe po lub równocześnie z wycofaniem wniosku wcześniejszego.

Rozdział III Rozpatrzenie wniosku

§ 3

1. Rozpatrzenie wniosku odbywa się w terminie do 60 dni roboczych od daty wpływu do Urzędu Miasta Tarnowa.
2. Rozpatrzenie wniosku obejmuje następujące etapy:
 - 1) zarejestrowanie wniosku;
 - 2) ocena wniosku według kryteriów formalnych, dostępu i jakościowych dopuszczających;
 - 3) uzupełnienie przez wnioskodawcę brakujących informacji lub dokumentów, wymaganych na etapie oceny według kryteriów formalnych, dostępu i jakościowych dopuszczających lub złożenie wyjaśnień;
 - 4) ponowna ocena wniosku według kryteriów formalnych, dostępu i jakościowych dopuszczających;
 - 5) decyzja o dofinansowaniu.
3. Wezwanie wnioskodawcy przez Gminę Miasta Tarnowa do uzupełnienia brakujących informacji, dokumentów lub wyjaśnień może wydłużyć termin rozpatrzenia wniosku, o którym mowa w ust. 1, o czas wykonywania tych czynności.
4. W przypadku złożenia przez wnioskodawcę korekty wniosku termin, o którym mowa w ust. 1, liczony jest od daty wpływu tej korekty do Urzędu Miasta Tarnowa.

§ 4

1. Ocena wniosku według kryteriów dostępu i jakościowych dopuszczających dokonywana jest zgodnie z kryteriami określonymi w Programie.
2. Ocena wniosku na podstawie kryteriów dostępu i jakościowych ma postać „0-1” tzn. „TAK-NIE”, zgodnie z listą sprawdzającą przedsięwzięcia zgłoszone do dofinansowania w zakresie kryteriów dostępu i jakościowych dopuszczających, której wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.
3. Wniosek podlega odrzuceniu bez wzywania wnioskodawcy do jego uzupełnienia, jeżeli wnioskodawca nie spełni któregokolwiek z kryteriów, a uzupełnienie nie wpłynie na wynik oceny.
4. O odrzuceniu wniosku o dofinansowanie oraz odmowie zawarcia umowy o dofinansowanie wraz z uzasadnieniem wnioskodawca jest informowany w formie pisemnej na adres do korespondencji wskazany we wniosku.
5. Odrzucenie wniosku na etapie oceny według kryteriów dostępu i jakościowych nie stanowi przeszkody do ubiegania się o dofinansowanie przedsięwzięcia w ramach tego samego naboru na podstawie nowego wniosku.

§ 5

1. W ramach oceny według kryteriów dostępu i jakościowych dopuszczających możliwe jest wezwanie wnioskodawcy do uzupełnienia brakujących informacji lub dokumentów, wymaganych na etapie oceny według kryteriów dostępu i jakościowych dopuszczających lub do złożenia wyjaśnień.
2. Wezwanie kierowane jest do wnioskodawcy w formie pisemnej na adres do korespondencji wskazany we wniosku.



3. Po dokonaniu korekty lub uzupełnienia złożonej dokumentacji przez wnioskodawcę następuje ponowna ocena według kryteriów dostępu i jakościowych dopuszczających.
4. Wniosek podlega odrzuceniu, jeżeli:
 - 1) niespełnione jest którekolwiek z kryteriów dostępu i jakościowych dopuszczających;
 - 2) wnioskodawca pomimo wezwania, o którym mowa w ust. 1, w wyznaczonym terminie nie uzupełnił wskazanych w wezwaniu dokumentów lub informacji;
 - 3) wnioskodawca złożył wyjaśnienia niekompletne, niepozwalające na stwierdzenie, że kryteria zostały spełnione.

§ 6

1. Dofinansowania udziela się wnioskodawcy, którego wniosek został oceniony pozytywnie pod względem spełnienia kryteriów dostępu i jakościowych dopuszczających.
2. Jeżeli wniosek został oceniony pozytywnie pod względem spełnienia kryteriów dostępu i jakościowych dopuszczających, można odmówić udzielenia dofinansowania w przypadku braku środków finansowych. W przypadku braku dostatecznych środków finansowych o kolejności udzielenia dofinansowania decyduje kolejność wpływu wniosków do Urzędu Miasta Tarnowa.

Załączniki:

1. Wzór wniosku o dofinansowanie wraz z instrukcją wypełniania
2. Lista sprawdzająca przedsięwzięcia zgłoszonego do dofinansowania w zakresie kryteriów dostępu i jakościowych dopuszczających