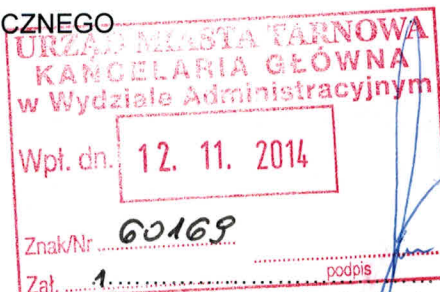


OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO



Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Promocja i organizacja wolontariatu
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

III Tarnowska Gala Wolontariatu – promocja działań wolontariuszy miasta Tarnobrzeg
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 15.11.2014 do 29.12.2014 r.

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Gminę Miasta Tarnobrzeg
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Jadwiga Binek 535951969; w sprawach finansowych - Dorota Kocjan 14 6220385 .

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego
1. Promowanie działalności Pałacu Młodzieży w środowisku mieszkańców miasta Tarnowa i okolic, ze szczególnym uwzględnieniem dzieci i młodzieży; inicjowanie i wspieranie placówki w różnego rodzaju przedsięwzięciach edukacyjno-kulturalnych i innych organizowanych na rzecz rozwoju dzieci i młodzieży.
2. Wspieranie inicjatyw młodzieżowych.
3. Rozwijanie idei wolontariatu.
4. Kształtowanie osobowości młodych ludzi przez promocję postaw patriotycznych, prozdrowotnych, integracyjnych, prospołecznych i proeuropejskich.
5. Współdziałanie z organizacjami społecznymi, innymi stowarzyszeniami oraz instytucjami realizującymi podobne cele na rzecz rozwoju dzieci i młodzieży.
b) działalność odpłatna pożytku publicznego pomimo wpisu do rejestru przedsiębiorców, stowarzyszenie „Pałac” nie prowadzi działalności odpłatnej

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców 0000340487 poz.4
- b) przedmiot działalności gospodarczej

Pozostała działalność rozrywkowa i rekreacyjna,
Pozostała pomoc społeczna bez zakwaterowania gdzie indziej nie sklasyfikowana,
Pozostałe pozaszkolne formy edukacji, nigdzie nie sklasyfikowane,
Działalność wspomagająca edukację,
Działalność fotograficzna
Działalność związana z projekcją filmów

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Na podstawie §34, §47 i 48§ Statutu Tarnowskiego Stowarzyszenia na Rzecz Rozwoju Dzieci i Młodzieży „Pałac”, osobami do reprezentowania stowarzyszenia są wiceprezes Jadwiga Binek i skarbnik Dorota Kocjan

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Projekt ma na celu promocję i wyróżnienie młodzieży i dorosłych najaktywniejszych spośród aktywnie działających w charakterze wolontariusza, stanowiących wzór do naśladowania.

Idea wolontariatu zostanie przybliżona przez organizację Tarnowskiej Gali Wolontariatu, podczas której zostanie wręczony tytuł Wolontariusza Roku 2014 w różnych kategoriach. Tytuł przyznaje Kapituła spośród nadsyłanych kandydatur zgodnie z regulaminem konkursu.

W zamierzeniu ma również posłużyć rozpoczęciu pracy nad utworzeniem bazy jednostek organizacyjnych pomocy społecznej i organizacji pozarządowych zainteresowanych współpracą z planowanym Tarnowskim Centrum Wolontariatu

Organizacja i przeprowadzenie projektu ma ponadto na celu rozpoczęcia pozyskiwania do współpracy wolontariuszy w różnym wieku (w tym w szczególności młodzieży ale także seniorów) z różnorodnym wykształceniem, doświadczeniem życiowym i zawodowym.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Współczesne społeczeństwo, w tym także środowisko dzieci i młodzieży szkolnej w wielu aspektach życia codziennego przejawia konsumpcyjny styl życia. Niejednokrotnie młodzi ludzie nie są wrażliwi na potrzeby drugiego człowieka, dbając jedynie o własne dobro, zabiegając o akceptację grupy rówieśniczej, realizując własne cele, często kosztem innych w tym środowiska naturalnego.

Niezbędne jest zatem uwrażliwienie młodych ludzi na potrzeby innych, wskazanie sposobów działania na rzecz innych, ukazanie również sensu i satysfakcji jaką daje wolontariat.

III Tarnowska Gala Wolontariatu będzie okazją do promowania pozytywnych wzorców szerokiego gronu odbiorców, docenienia i uhonorowania młodzieży i dorosłych, wymiany doświadczeń, do integracji pokoleń osób, które bezinteresownie pomagają innym. W czasie Gali obecne będą lokalne media a patronat honorowy obejmie Prezydent Miasta Tarnowa i RDN „Małopolska”.

Od wielu lat w Pałacu Młodzieży w Tarnowie działa Młodzieżowe Centrum Wolontariatu. Rok rocznie w tej formie pod opieką pedagogów swoje pasje prospołeczne realizowała młodzież skupiona w kilkunastoosobowych grupach. Wśród swoich rówieśników w szkołach często spotykali się z niezrozumieniem a wręcz wyśmianiem ich bezinteresownej pracy na rzecz innych. Stąd by altruistyczne postawy młodzieży zyskały prestiż w oczach rówieśników powstał pomysł uhonorowania najbardziej zaangażowanych wolontariuszy z tarnowskich szkół gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych tytułem Wolontariusza Roku, wręczanego podczas corocznej Tarnowskiej Gali Wolontariatu w związku z Międzynarodowym Dniem Wolontariusza obchodzonym na świecie 5-go grudnia.

Wielu z tych młodych ludzi – dziś już osób dorosłych – nadal pracuje na rzecz różnych inicjatyw i stowarzyszeń. Dlatego zaistniała potrzeba poszerzenia Gali o kategorię wolontariuszy dorosłych.

Przyczyni się to integracji pokoleń oraz wymiany doświadczeń ludzi rozumiejących i skupionych wokół idei wolontariatu.

W poprzednich dwóch edycjach Tarnowskiej Gali, Kapituła Konkursu przyznała 18 osobom tytuł Wolontariusza Roku oraz wyróżniła 39 spośród 230 zgłoszonych do konkursu.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Projekt adresowany jest do młodzieży gimnazjalnej i ponadgimnazjalnej a także osób dorosłych pracujących w charakterze wolontariusza z terenu miasta Tarnowa.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/ofereceni¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Cele realizacji zadania:

Promowanie właściwych postaw, pozytywnych wzorców działań, pracy konkretnych osób.

Nawiązanie i poszerzenie kontaktów z osobami i instytucjami działającymi w obszarze wolontariatu.

Integracja środowiska wolontariuszy.

Wsparcie przepływu informacji dotyczących wolontariatu.

Zainicjowanie budowy bazy jednostek organizacyjnych pomocy społecznej i organizacji pozarządowych zainteresowanych współpracą z planowanym Tarnowskim Centrum Wolontariatu .

Rozpoczęcie pozyskiwania do współpracy wolontariuszy w różnym wieku.

Sposób realizacji :

Ogłoszenie konkursu Wolontariusz Roku 2014

Posiedzenie Kapituły – wybór spośród zgłoszonych kandydatów najbardziej zasłużonych i wyróżnionych

Organizacja III Tarnowskiej Gali Wolontariatu – wręczenie tytułów i wyróżnień w różnych kategoriach.

Opracowanie schematu budowania bazy jednostek organizacyjnych pomocy społecznej i organizacji pozarządowych oraz realizacja I etapu jej powstawania.

Określenie zasad pozyskiwania do współpracy wolontariuszy.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Pałac Młodzieży w Tarnowie

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

1. Projekt jest adresowany do osób w kategoriach wiekowych:

Uczniowie szkół gimnazjalnych

Uczniowie szkół ponadgimnazjalnych

Wolontariusze zrzeszeni i niezrzeszeni (studenci, osoby dorosłe, emeryci).

2. W pierwszym etapie realizacji zostaną przeprowadzone warsztaty dla pedagogów i opiekunów wolontariuszy gdzie zostaną doprecyzowane kryteria obowiązujące w regulaminie konkursu Wolontariusz Roku 2014.

3. Następnie zostanie rozesłany regulamin konkursu do szkół, stowarzyszeń, instytucji zajmujących się wolontariatem

4. Zostanie przeprowadzona kampania reklamowo-promocyjna w lokalnych mediach.

5. Do udziału w Kapitulie Konkursu wzorem poprzednich lat zostaną zaproszone osoby – prezesi, przedstawiciele stowarzyszeń, instytucji pracujących na rzecz innych – z terenu Tarnowa.

6. Kapituła Konkursu oceni i zweryfikuje przedstawione kandydatury oraz wytypuje osoby, którym podczas uroczystej Gali zostaną wręczone tytuły Wolontariusz roku 2014, nagrody, wyróżnienia i dyplomy.

7. W Gali planowany jest udział władz miasta, przedstawicieli miejskich organizacji i instytucji działających na rzecz pomocy innym, którzy będą wręczali nagrody.

8. Opracowany zostanie schemat, na podstawie którego rozpocznie się budowanie bazy jednostek organizacyjnych pomocy społecznej i organizacji pozarządowych związanych z ideą wolontariatu oraz realizacja I etapu jej budowy.

9. Powstaną ramy planu pozwalającego na rozpoczęcie pozyskiwania do współpracy kolejnych wolontariuszy w różnych przedziałach wiekowych.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 15.11.2014 do 29.12.2014		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
I etap budowy bazy jednostek organizacyjnych pomocy społecznej i organizacji pozarządowych związanych z ideą wolontariatu	15.11 – 29.12.2014	Stowarzyszenie „Pałac”
Akcja promująca Galę w lokalnych mediach	1-11.12.2014	Radio RDN Małopolska
Organizacja III Tarnowskiej Gali Wolontariatu	11.12.2014	Stowarzyszenie „Pałac”

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

1. Promowanie właściwych postaw społecznych
2. Docenienie wolontariuszy działających w środowisku tarnowskim, promowanie postaw i pracy konkretnych osób, szkół, instytucji.
3. Pokazanie, iż miasto docenia ciężką pracę wolontariuszy, a poprzez organizację Gali podnosi prestiż i znaczenie zaangażowanych w wolontariat osób.
4. Integracja tarnowskiego środowiska wolontariuszy – nawiązanie kontaktów, usprawnienie przepływu informacji dotyczących wolontariatu, osób potrzebujących pomocy, ośrodków wspierających pracę wolontariuszy.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów								
Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie Stowarzyszenia Pałac ¹⁹⁾ : 1. Materiały biurowe : a) Papier ksero b) Toner 2. Materiały dekoracyjne : tkaniny, materiały papiernicze, plastyczne 3. Druk certyfikatów, dyplomów i zaproszeń (materiały : papier, toner czarny, toner kolor) 4. Nagrody a) Statuetki b) Rzeczowe 5. Opracowanie schematu budowy bazy danych, ram rekrutacji nowych wolontariuszy							
		4	15,-	60,-	60,-	60,-		
		1	190,-	190,-	190,-	190,-		
		1	400,-	projekt	400,-	400,-		
		1	590,-	projekt	590,-	590,-		
		4	100,-	kategoria	400,-	400,-		
		4	1140,-	kategoria	4.560,-	4.560,-		
		1	2000,-	osoba	2.000,-	2.000,-		
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie Stowarzyszenia Pałac ¹⁹⁾ 1) obsługa księgową 2) prowadzenie gali 3) wykonanie dekoracji 4) opracowanie projektu zaproszeń, dyplomów i certyfikatów							
		1	200,-	osoba	200,-	200,-		
		2	150,-	osoba	300,-			300,-
		1	100,-	osoba	100,-			100,-
		1	250,-	osoba	250,-			250,-

	5) przeprowadzenie warsztatów	5	50,-	osobogo dzina	250,-			250,-
	6) obsługa techniczna	60	35,-	osobogo dzina	2.100,-			2.100,-
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie Stowarzyszenie Pałac ¹⁹⁾ 1) Promocja i reklama projektu – przygotowanie i emisja spotu radiowego	1	600,-	usługa	600,-	600,-		
IV	Ogółem				12.000,-	9.000,-		3.000,-

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego			
1	Wnioskowana kwota dotacji	9.000,- zł	75 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾ zł%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1—3.3) ¹¹⁾ zł%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ zł%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾ zł%
3.3	Pozostałe ¹⁷⁾ zł%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	3.000 zł	25 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1—4)	12.000,- zł	100 %

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Nadzór nad realizacją całego zadania sprawować będzie stowarzyszenie „PAŁAC”, mające doświadczenie merytoryczne i praktyczne zdobyte przy organizacji dwóch poprzednich edycji Tarnowskiej Gali, dysponujące odpowiednią kadrą z wieloletnim doświadczeniem w prowadzeniu akcji o charakterze charytatywnym i pracy z wolontariuszami.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Do realizacji zadania użyczona będzie na rzecz Stowarzyszenia „Pałac” sala wielofunkcyjna Pałacu Młodzieży w Tarnowie.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Stowarzyszenie „Pałac” zrealizowało 4 projekty:

1. Kampania społeczno-edukacyjna „Miastu na urodziny”, realizowany w okresie 23.04-30.06.2010
2. Fabularna Gra Miejska „Miasteczko Tarnów”, realizowany 1.04-30.06.2010
3. „I ty zostań wolontariuszem” , realizowany 3-14.12.2012
4. „Tarnowskie Historie Wędrującej Skarpety” , realizowany 15.04-15.11.2013
5. Warsztaty dla pedagogów i opiekunów młodzieży kół wolontariuszy działających w szkołach gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych 12.11.2014 r.

4. Informacja, czy oferent/offerenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/offerenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia ...29.12.2014.....;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych,

- osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/ofereci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

S K A R B N I K

Dorota Kocjan
Dorota Kocjan

WICEPREZES ZARZĄDU

mgr Jadwiga Binek
mgr Jadwiga Binek

TARNOWSKIE STOWARZYSZENIE NA RZECZ
ROZWOJU DZIECI I MŁODZIEŻY „PAŁAC”
ul. J. Piłsudskiego 24, 33-100 Tarnów
tel. 14.622.03.85, fax 14.621.15.41
REGON 121082790 NIP 873-32-10-387

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data *12.11.2014*

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku

publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.

¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.

CENTRALNA INFORMACJA KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO

KRAJOWY REJESTR SĄDOWY

Stan na dzień 04.11.2014 godz. 13:30:26
Numer KRS: 0000340487

Informacja odpowiadająca odpisowi aktualnemu
Z REJESTRU STOWARZYSZEŃ, INNYCH ORGANIZACJI SPOŁECZNYCH I ZAWODOWYCH,
FUNDACJI ORAZ SAMODZIELNYCH PUBLICZNYCH ZAKŁADÓW OPIEKI ZDROWOTNEJ

PODMIOT WPISANY TAKŻE DO REJESTRU PRZEDSIĘWZJĘCÓW

Data rejestracji w Krajowym Rejestrze Sądowym	29.10.2009
Osoba KRS	4
Numer wpisu	25.02.2011
Sygnatura akt	KRS.XII NS-REJ.KRS/11/11/726
Oznaczenie sądu	SĄD REJONOWY DLA KRAKOWA-SRÓDMIEŚCIA W KRAKOWIE, XII WYDZIAŁ GOSPODARCZY KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO

Dział 1

Rubryka 1 - Dane podmiotu	
1.Oznaczenie rodzaju organizacji	STOWARZYSZENIE
2.Numer REGON/NIP	REGON: 121082790, NIP: 8733210387
3.Nazwa	TARŃKOWSKIE STOWARZYSZENIE NA RZECZ ROZWOJU DZIECI I MŁODZIEŻY "PALAC"
4.Dane o adresie siedziby organizacji
5.Czy podmiot posiada status organizacji pożytku publicznego?	NIE

Rubryka 2 - Siedziba i adres podmiotu	
1.Siedziba	kraj POLSKA, woj. MAŁOPOLSKIE, powiat M. TARŃKÓW, gmina M. TARŃKÓW, miejsc. TARŃKÓW
2.Adres	ul. PRUSKUSKIEGO, nr 24, lok., miejsc. TARŃKÓW, kod 33-100, poczta TARŃKÓW, kraj POLSKA
3.Adres poczty elektronicznej
4.Adres strony internetowej

Rubryka 3 - Rejestrowane imię lub nazwa	
Brak wpisów	

Rubryka 4 - Informacje o statucie	
1.Informacja o sporządzeniu lub zmianie statutu	
1	25 CZERWCA 2009 R.
30 WRZEŚNIA 2009 R., - ZMIANY: §18 PKT 5; §25 PKT 2; §27 UST. 2; §36; §39; §40; §41.	

PARAGRAF 43 SKRSŁA SIE, ZMIANA NUMERACJI KOLEJNYCH PARAGRAFÓW STATUTU.

Rubryka 5	
1.Czas, na jaki zostało utworzona organizacja?	NIEOZNACZONY

Rubryka 6 - Sposób powołania podmiotu	
Brak wpisów	

Rubryka 7 - Kaniel założycieli		
1	1.Nazwisko / Nazwa lub firma Zurpore 3.Numer REGON/KRS/REGON 4.Numer KRS	KOMOROWSKA MARTA MONIKA 68092011728 *****
2	1.Nazwisko / Nazwa lub firma 2.Imię 3.Numer REGON/KRS/REGON 4.Numer KRS	BINKR JADWIGA 62051803865 *****
3	1.Nazwisko / Nazwa lub firma 2.Imię 3.Numer REGON/KRS/REGON 4.Numer KRS	SZYDŁOWSKA MARTA 60102804746 *****

Rubryka 8 - Organ sprawujący nadzór	
1.Nazwa organu	PREZIDENT MIASTA TARŃKOWA
Dział 2	

Rubryka 1 - Organ uprawniony do reprezentacji podmiotu	
1.Nazwa organu reprezentującego podmiot	ZARZĄD
2.Sposób reprezentacji podmiotu	DO ZAWIERANIA UMÓW, UDZIELANIA PEKONOCNICZWA I SKŁADANIA INNYCH OŚWIADCZEŃ WOLI W SZCZEGÓLNOŚCI W SPRAWACH MAŁOTKOWYCH WYMAGANE SĄ PODPISY DWÓCH CZŁONKÓW ZARZĄDU DZIAŁAJĄCYCH ŁĄCZNIE.
Podrubryka 1	
1.Nazwisko / Nazwa lub firma	KOMOROWSKA
2.Imię	MARTA MONIKA
3.Numer REGON/KRS/REGON	68092011728

4	Numer KRS	****
5	Funkcja w organie reprezentacyjnym	PREZES
1	Nazwa / Nazwa lub firma	BNBK
2	Imię	JADWIGA
3	Numer PESEL/REGON	62051803885
4	Numer KRS	****
5	Funkcja w organie reprezentacyjnym	WICEPREZES
1	Nazwa / Nazwa lub firma	KULCZYK
2	Imię	BOŻENA DOROTA
3	Numer PESEL/REGON	61020602885
4	Numer KRS	****
5	Funkcja w organie reprezentacyjnym	WICEPREZES
1	Nazwa / Nazwa lub firma	SZYDŁOWSKA
2	Imię	MARIA
3	Numer PESEL/REGON	60102804746
4	Numer KRS	****
5	Funkcja w organie reprezentacyjnym	SEKREIARZ
1	Nazwa / Nazwa lub firma	KOCCIAN
2	Imię	DOROTA TERESA
3	Numer PESEL/REGON	67092011240
4	Numer KRS	****
5	Funkcja w organie reprezentacyjnym	SKARBNIK
1	Nazwa / Nazwa lub firma	POITEPA
2	Imię	JOZEFINA RENATA
3	Numer PESEL/REGON	71031503208
4	Numer KRS	****
5	Funkcja w organie reprezentacyjnym	CZŁONEK ZARZĄDU
1	Nazwa / Nazwa lub firma	SZCZEPANIK
2	Imię	KATARZYNA ANNA
3	Numer PESEL/REGON	83060802205
4	Numer KRS	****
5	Funkcja w organie reprezentacyjnym	CZŁONEK ZARZĄDU
1	Nazwa / Nazwa lub firma	KOMISJA REWIZYJNA
2	Imię	Podrubnyka 1
3	Numer PESEL/REGON	Dane osobę wdrożonych w skład organu
4	Numer KRS	****
5	Funkcja w organie reprezentacyjnym	BRONUCH
1	Nazwa / Nazwa lub firma	MALGORZATA JANINA
2	Imię	

3	Numer PESEL/REGON	59102403880
4	Numer KRS	****
1	Nazwa / Nazwa lub firma	TRZYBA
2	Imię	MALGORZATA
3	Numer PESEL/REGON	76061514668
4	Numer KRS	****

Rubryka 3	
Brak wpisów	

Dział 3	
Brak wpisów	

Rubryka 2 - nie dotyczy	
Brak wpisów	

104 dodatek	
Rubryka 3 - Cel działania organizacji	
<p>1. POMOC EDUKACYJNA, PEDAGOGICZNA, FINANSOWA I RZECZYWA NA RZECZ WYCHOWANKÓW PAŁACU MŁODZIEŻY W TARNOPOLU ORAZ PRZYZYCIANIE SIĘ DO WSPÓŁCZESNEGO ROZWOJU TEJ PŁACÓWKI.</p> <p>2. POMOC PEDAGOGICZNA DLA RODZICÓW.</p> <p>3. POMOC DZIECIOM ZDOLNYM W ROZWIJANIU ICH TALENTÓW.</p> <p>4. PROMOWANIE DZIAŁALNOŚCI PAŁACU MŁODZIEŻY W ŚRODOWISKU MIESZKAŃCÓW MIASTA TARNOPOLSKIEGO I OKOŁIC, ZE SZCZEGÓLNYM UWZGLĘDNIENIEM DZIECI I MŁODZIEŻY, INICJOWANIE, POMOC I WSPIERANIE PŁACÓWKI W RÓŻNYCH RODZAJU PRZEDSIĘWZIĘCIAH EDUKACYJNO-KULTURALNYCH I INNYCH ORGANIZOWANYCH NA RZECZ ROZWOJU DZIECI I MŁODZIEŻY.</p> <p>5. PODEJMOWANIE DZIAŁAŃ ZMIERZĄCYCH DO ZASPOKOJENIA POTRZEB DZIECI I MŁODZIEŻY ZE ŚRODOWISKA LOKALNEGO W ZAKRESIE ROZWOJU I ZAGOSPODAROWANIA CZASU WOLNEGO.</p> <p>6. PROPAGOWANIE ROZWOJU PAŁACU MŁODZIEŻY W OPARCIU O ROZBUDOWĘ JEJGO BAZY I POSZERZENIE OFERTY PROGRAMOWEJ</p> <p>7. WSPÓŁDZIAŁANIE Z ORGANIZACJAMI SPOŁECZNYMI, INNYMI STOWARZYSZENIAMI ORAZ INSTYTUCJAMI REALIZUJĄCYMI PODOBNE CELE NA RZECZ ROZWOJU DZIECI I MŁODZIEŻY.</p> <p>8. WSPIERANIE INICJATYW MŁODZIEŻY.</p> <p>9. PROMOWANIE DZIAŁALNOŚCI PRZECIWDZIAŁAJĄCEJ POWSTANIU BEZROBOCIA WŚRÓD MŁODYCH LUDZI.</p> <p>10. KSZTAŁTOWANIE OSOBOWOŚCI MŁODYCH LUDZI PRZEZ PROMOCJĘ POSTAW PATRIOTYCZNYCH, PROZDROWOTNYCH, INTEGRACYJNYCH, PROSPOŁECZNYCH I PROEKOLOGICZNYCH.</p> <p>11. INICJOWANIE I REALIZACJA DZIAŁAŃ NA RZECZ OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH ZE SZCZEGÓLNYM UWZGLĘDNIENIEM ICH INTEGRACJI W ŚRODOWISKACH LOKALNYCH.</p> <p>12. ROZWIJANIE MIĘDZYKULTURNEJ WSPÓŁPRACY MŁODZIEŻY.</p> <p>13. ROZWIJANIE TWÓRCZOŚCI ARTYSTYCZNEJ I KREATYWNOŚCI DZIECI I MŁODZIEŻY.</p> <p>14. ROZWIJANIE IDEI WOLONTARIATU.</p> <p>15. UDZIALENIE POMOCY DZIECIOM I MŁODZIEŻY ZGŁASZĄCYM SIĘ W SPRAWACH DLA NIEB WĄŻNYCH I TRUDNYCH.</p> <p>16. PROMOWANIE NAUKI, EDUKACJI, OSWIATY, WYCHOWANIA I SPORTU.</p>	

17. PROMOWANIE TURYSTYKI I KRAJOZNAWSTWA ORAZ ZDROWEGO I AKTYWNEGO WYPOCZYNIU DZIECI I MŁODZIEŻY,
18. PROMOWANIE EDUKACJI USTAWICZNEJ.

Rubryka 4 - Prezentacja działalności statutowej organizacji poprzez publikowanie

Brak wpisów

Dział 4

Rubryka 1 - Zaległości

Brak wpisów

Rubryka 2 - Wierzytelność

Brak wpisów

Rubryka 3 - Informacje o zabezpieczeniu majątku dłużnika w postępowaniu w przedmiocie ogłoszenia upadłości o oddaleniu wniosku o ogłoszenie upadłości z uwagi na fakt, że majątek niewypłaconego dłużnika nie wystarcza na zaspokojenie kosztów postępowania

Brak wpisów

Rubryka 4 - Umocnienie prowadzącej przedwzrostki podmiotu ekspertyzy z uwagi na fakt, że z ekspertyzy nie uzyskała się silny wyzwalacz od kosztów ekspertyzy

Brak wpisów

Dział 5

Rubryka 1 - Kurator

Brak wpisów

Dział 6

Rubryka 1 - Likwidacja

Brak wpisów

Rubryka 7 - Informacja o rozwiązaniu organizacji

Brak wpisów

Rubryka 3 - Zarząd komisaryczny lub przyrządowy lub przedstawiciel do prowadzenia bieżących spraw stowarzyszenia

Brak wpisów

Rubryka 4 - Informacja o połączeniu lub podziale

Brak wpisów

Rubryka 5 - Informacja o postępowaniu liquidacyjnym

Brak wpisów

Rubryka 6 - Informacja o postępowaniu układowym

Brak wpisów

Rubryka 7 - Informacja o postępowaniu naprawczym

Brak wpisów

Rubryka 8 - Informacja o zawieszeniu działalności gospodarczej

Brak wpisów

data sporządzenia wydruku 04.11.2014

adres strony internetowej, na której są dostępne informacje z rejestru: <https://ems.nrs.gov.pl>